

T.C.
ŞİŞLİ KAYMAKAMLIĞI
HALİDE EDİP ADIVAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusum, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, şakin,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefansız yatın.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atan!
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etnesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-kı şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
1881 - 1938

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evladı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927

*“Eğitimdir ki ulusu özgür; şanlı ve
yüksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Günümüzün gelişen teknolojileriyle hayatın her alanında olduğu gibi eğitim öğretim anlayışında da hızlı bir değişimi beraberinde getirmiştir.

Eğitim kurumları da değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır.

Stratejik planlar kurumların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri içeren dokümanlardır Başarılı olmak iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışma sonucu, kurum kültürü ve kurum kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak ve mali yönetime işlerlik kazandırma amacıyla hazırlanan okulumuzun Stratejik Plan ile 2028 eğitim vizyonunu hedeflenmiştir.

Öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda geliştirilerek hayata hazırlanması, tüm planlarımızın öz hedefidir. Belirlediğimiz hedefler sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda, geleceğimize yön verecek bilinçli ve donanımlı bireylerin yetiştirilmesini sağlayacak, nitelikli ve çağın ihtiyaçlarına uygun bir eğitim öğretim, bu çağın değişim hızına seyirci kalmadan, bize çağa ortak olma ve doğrudan katkı sağlama imkânı verecektir.

Bu vesileyle okulumuzun Stratejik Planlamanın hazırlanmasından, uygulama sürecinin sonuna kadar görev yapacak olan bütün ekip üyelerine ve paydaşlarımıza şimdiden teşekkür ediyor ve çalışmalarında başarılar diliyorum.



Hüseyin TAŞDEMİR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş	i
İçindekiler	ii
Tablolar Dizini	iii
Şekiller Dizini	iii
BÖLÜM 1 (GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ)	1
Giriş ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci	1
BÖLÜM 2 (DURUM ANALİZİ)	2
Durum Analizi	2
Okulun Kısa Tanıtımı	2
Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler	3
Mevzuat Analizi	4
Paydaş Analizi	9
GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	12
Gelişim ve Sorun Alanları	13
BÖLÜM 3 (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)	16
MİSYON VE VİZYON	16
TEMEL DEĞERLER	17
BÖLÜM 4 (AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER)	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	18
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	25
BÖLÜM 5 (MALİYETLENDİRME)	28
BÖLÜM 6 (İZLEME VE DEĞERLENDİRME)	29

TABLolar DİZİNİ

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları

Tablo 8: Veli Anket Sonuçları

Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları

Tablo 10: PESTLE Analizi

Tablo 11: Gelişim ve Sorun Alanları

Tablo 12: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Performans Göstergeleri

Tablo 13: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması İçin Eylem Tablosu

Tablo 14: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Tablo 15: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.1. İçin Eylem Tablosu

Tablo 16: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılması İçin Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

Tablo 17: Eğitim ve Öğretimin Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Stratejik Hedef 2.2. İçin Eylem Tablosu

Tablo 18: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Performans Göstergeleri

Tablo 19: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.1 İçin Eylem Tablosu

Tablo 20: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Performans Göstergeleri

Tablo 21: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Stratejik Hedef 3.2 İçin Eylem Tablosu

Tablo 22: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Okul Temel Paydaşları



BÖLÜM 1

Giriş ve Stratejik Plan Hazırlık Süreci

BÖLÜM I: GİRİŞ ve STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönetim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Kurul-Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hüseyin TAŞDEMİR	Okul Müdürü	Mustafa AĞIR	Müdür Yardımcısı
Avni KEDELEŞ	Müdür Yardımcısı	Melis ŞEPŞU	Rehber Öğretmeni
Adnan ÇÖME	Sınıf Öğretmeni	Hüseyin HUMARTAŞ	Sınıf Öğretmeni
Gözde SAATÇİOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Nejat KAP	Sınıf Öğretmeni
		AYNUR YILDIRIM	Okul Aile Birliği Üyesi



BÖLÜM 2

Durum Analizi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz üç baraka yapıda beş sınıfla 1966 yılında eğitim öğretime başlanmıştır. 1970-1971 yılında yukarıdaki resimdeki bina yapılarak ilkokul ve ortaokul olarak eğitim öğretime devam edilmiştir. 1973 yılında ortaokul bölümü kaldırılarak okulun ismi bulunduğu mahallenin ismi olan Halide Edip Adıvar olarak verilmiştir.

1992-1993 yılında ilkokulla birlikte ortaokul olarak eğitim vermeye başlamış, 1998 yılında zorunlu eğitimin 8 yıla çıkarılmasıyla ilköğretim okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir.

2006 yılında okulun yeniden yapılması nedeniyle geçici olarak bir yıl Atatürk Ortaokulunda eğitim öğretime devam etmiştir. 2007 yılında yapımı tamamlanan okulumuz şimdiki binasında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz eğitim öğretime ilköğretim olarak devam etmekte iken 2012-2013 yılında başlayan 12 yıllık (4+4+4) zorunlu eğitim sistemi ile birlikte ilkokula dönüşmüş ve İstanbul Valiliğinin 24.06.2013 tarihli onayı neticesinde Halide Edip Adıvar İlkokulu adını alarak halen ilkokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuzda 27 derslik, 4 okul öncesi sınıfı, 1 özel eğitim anasınıfı, 3 özel eğitim sınıfı, 2 rehberlik servisi, 1 çok amaçlı salon, kütüphane, müzik sınıfı, akıl ve zeka oyunları sınıfı, destek eğitim odası, anasınıfı oyun odası, kantin ve yemekhane, gibi birimlerden oluşmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2 : Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi

İli: İstanbul			İlçesi: Şişli		
Adres:	Halide Edip Adıvar Mah. Halide Edip Adıvar Cad. No:40 Şişli/İSTANBUL		Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/41%C2%B003'40.3%22N+28%C2%B058'28.7%22E/@41.0612971,28.9729535,17z/data=!4m4!3m3!8m2!3d41.0611992!4d28.9746459?hl=tr-TR&entry=ttu	
Telefon Numarası:	0(212) 222 65 13		Faks Numarası:	X	
e- Posta Adresi:	731558@meb.k12.tr.		Web sayfası adresi:	http://sislihalideedipadivar.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	731558		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:	1966		Toplam Çalışan Sayısı	51	
Öğrenci Sayısı:	Kız	429	Öğretmen Sayısı	Kadın	30
	Erkek	490		Erkek	13
	Toplam	919		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	15	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	X		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun tüm çalışanlarına (Yönetici, Öğretmen, Yardımcı Personel vb.) ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	1
Okul Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	10	26	36
Branş Öğretmeni	0	2	2
Rehber Öğretmen	0	2	2
Yardımcı Personel	1	7	8
TOPLAM ÇALIŞAN SAYISI	14	37	51

Okulumuzun Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	1450 m ²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	100 m ²	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	52 m ²	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m ²)	1045 m ²	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	3136 m ²			
Okul Kapalı Alan (m ²)	4995 m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	280 m ²			
Kantin (m ²)	25 m ²			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (Müzik Sınıfı, Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı, Anasınıfı Oyun Odası)	3			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri -2023-2024

Sınıfı	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı	Sınıfı	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
1-A	19	20	39	3-F	19	14	33
1-B	16	20	36	3-G	16	18	34
1-C	14	17	31	4-A	13	12	25
1-D	15	18	33	4-B	14	15	29
1-E	15	15	30	4-C	17	11	28
1-F	15	15	30	4-D	17	15	32
1-G	0	0	0	4-E	14	15	29
2-A	16	13	29	4-F	18	14	32
2-B	14	20	34	Anaokulu Özel Eğitim Şubesi	4	0	4
2-C	16	19	35	Anaokulu A Şubesi	15	10	25
2-D	18	14	32	Anaokulu B Şubesi	9	6	15
2-E	18	11	29	Anaokulu C Şubesi	7	11	18
2-F	16	14	30	Anaokulu D Şubesi	11	7	18
2-G	20	15	35	1. Sınıf-Hafif Zihinsel Şubesi	1	0	1
3-A	19	14	33	2. Sınıf-Orta-Ağır Otistik Şubesi	1	0	1
3-B	20	13	33	3. Sınıf-Hafif Zihinsel Şubesi	1	0	1
3-C	18	17	35	4. Sınıf-Hafif Zihinsel Şubesi	1	1	2
3-D	22	12	34	4. Sınıf-Orta-Ağır Otistik Şubesi	1	0	1
3-E	20	13	33	TOPLAM	490	429	919

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	Adet
Bilgisayar	5
Yazıcı	5
Tarayıcı	X
Tepegöz	X
Projeksiyon	3
Televizyon	1
İnternet bağlantısı	Var
Fax	X
Video	X
DVD Player	X
Fotoğraf makinası	X
Kamera	X
Okul/kurumun internet sitesi	Var
Personel/e-mail adresi	Tüm personele ait özel e-mail adresi var.
Diğer araç-gereçler	X

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliğı gelirleri ve diğér katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	376.544,15	146.040,68
2022	838.844,29	306.028,98
2023	1.405.686,45	686.198,58

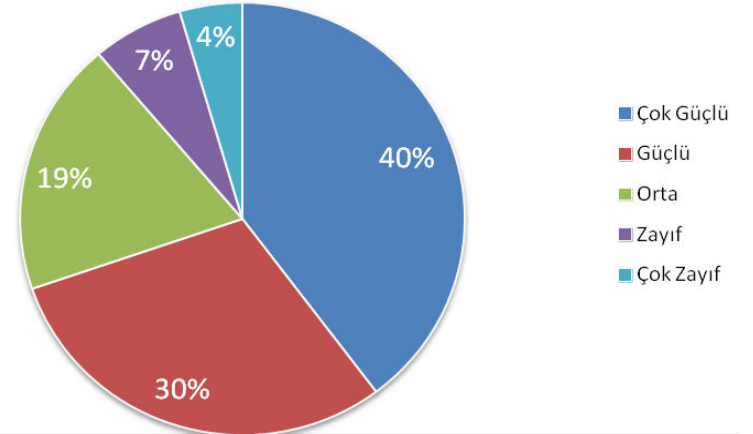
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Şekil 1: Okul Temel Paydaşları

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:



Öğrenci Anketi Sonuçları:

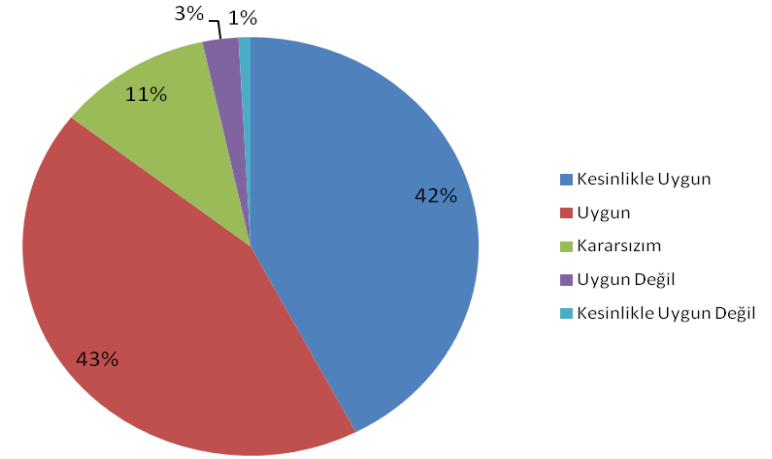
Öğrenci anket sonuçlarına baktığımızda genel olarak yukarıdaki grafikte görüldüğü gibi öğrencilerimizin okulumuzla ilgili memnuniyeti Çok Güçlü:40% +Güçlü:30%=70% 'tir. Anketimizde 18 ana başlık altında incelediğimizde meydana gelen sonuçlar şunlardır:

Tablo 7: Öğrenci Anket Sonuçları

ANA BAŞLIKLAR	Çok Güçlü	Güçlü	Orta	Zayıf	Çok Zayıf
1. ULAŞABİLİRLİK ve İLETİŞİM -(438 Yanıt)	180	112	93	31	22
2. DİLEK, ÖNERİ ve ŞİKÂyetLER-(292 Yanıt)	109	84	63	29	7
3. GÜVENİRLİK-(146 Yanıt)	84	42	16	1	3
4. GÜVENLİK-(146 Yanıt)	70	44	24	8	0
5. KARARLARA KATILIM-(219 Yanıt)	74	66	59	14	6
6. ÖĞRENCİ İŞLERİ-(146 Yanıt)	51	40	44	8	3
7. EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (DERS PROGRAMLARI) -(291 Yanıt)	150	92	31	9	9
8. EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (ÖĞRENME/ÖĞRETME YÖNTEM ve TEKNİKLERİ) -(292 Yanıt)	150	93	30	11	8
9. EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (SINIF ATMOSFERİ) -(275 Yanıt)	110	56	87	16	6
10. EĞİTİM/ÖĞRETİM FAALİYETLERİ (DERS ARAÇ ve GEREÇLERİ) -(292 Yanıt)	125	112	37	6	12
11. DERS ARASI (TENEFFÜSLER) -(248 Yanıt)	73	77	29	51	18
12. OKULUN FİZİKİ ORTAMI-(365 Yanıt)	149	119	60	21	16
13. OKUL KANTİNİ ORTAMI-(292 Yanıt)	39	81	95	33	44
14. SOSYAL KÜLTÜREL ve SPORTİF FAALİYETLER-(292 Yanıt)	78	100	73	28	13
15. EĞİTİCİ KOL ÇALIŞMALARI-(219 Yanıt)	52	82	49	22	14
16. BELİRLİ GÜN ve HAFTALAR-(146 Yanıt)	73	42	18	4	9
17. DEĞERLENDİRME, ÖDÜL, TEŞEKKÜR, VE TAKDİR BELGELERİ-(219 Yanıt)	107	70	21	6	15
18. OLUMLU DAVRANIŞ KAZANMA ve EĞİTİM-(219 Yanıt)	129	50	35	3	2

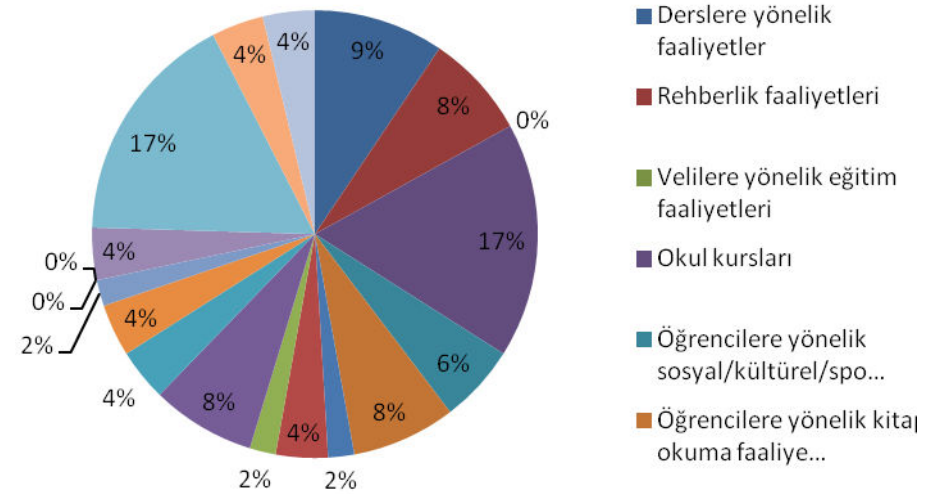
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anket sonuçlarına baktığımızda genel olarak yukarıdaki grafikte görüldüğü gibi öğretmenlerimizin okulumuzla ilgili memnuniyeti Kesinlikle Uygun:42%+Uygun:43%=85% gibi çok yüksek bir orandır.



Veli Anketi Sonuçları:

Veli anket sonuçlarına baktığımızda en çok memnun olduğu alanlar okul kursları, öğrencilere yönelik sosyal kültürel sportif



GZTF (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

Politik	Belediyelerle iş birliğine gidilebilmesi.
Ekonomik	Okulumuzun çevresinde çok fazla işyerinin olması ve bu işyerlerinin okula destek vermesi
Sosyolojik	Üniversitelerle iş birliğinin kolay olması
Teknolojik	Teknolojiye ulaşımın kolay olması.
Mevzuat-Yasal	2023 Vizyon hedeflerinin belirlenmesi
Ekolojik	Okulumuzun merkezi konumda oluşu.
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticilerin görev sürelerinin az olması.
İletişim Süreçleri	Sosyal iletişim araçlarının az kullanılması.

Okulumuzun Zayıf Yönleri

Öğrenciler	Öğrencilerin davranış sorunları.
Çalışanlar	Motivasyonun zayıflığı ve kurumu sahiplenmenin yetersizliği.
Veliler	Parçalanmış ailelerinin çok olması ve kuruma müdahale isteği.
Bina ve Yerleşke	Binanın bahçe alanının yetersizliği.
Donanım	Okul kameralarının ve ses sisteminin yetersizliği.
Bütçe	Okul harcamalarının giderek artması.
Yönetim Süreçleri	Okul yöneticilerin görev sürelerinin az olması.
İletişim Süreçleri	Sosyal iletişim araçlarının az kullanılması.

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Belediyelerle iş birliğine gidilebilmesi.
Ekonomik	Okulumuzun çevresinde çok fazla işyerinin olması ve bu işyerlerinin okula destek vermesi
Sosyolojik	Üniversitelerle iş birliğinin kolay olması
Teknolojik	Teknolojiye ulaşımın kolay olması.
Mevzuat-Yasal	2023 Vizyon hedeflerinin belirlenmesi
Ekolojik	Okulumuzun merkezi konumda oluşu.

Tehditler

Politik	Belediyeler arası görüş farklılığının olması.
Ekonomik	Okula ekonomik yönden desteğin azalması.
Sosyolojik	Mahalle sakinleri arasında olumsuz iletişim.
Teknolojik	Teknolojiyi kötü kullanma.
Mevzuat-Yasal	Yeniliğe açık mevzuat-yasal uygulamalarının yetersizliği.
Ekolojik	Trafik.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı.
2	Okula Devam-Devamsızlık
3	Okula Uyum,oryantasyon.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler.
5	Yabancı Öğrenciler.
6	Hayat Boyu Öğrenme.
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı.
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim.
3	Sınıf Tekrarı.
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme.
5	Öğretim Yöntemleri.
6	Ders Araç ve Gereçleri.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim.
2	Kurumsal Yönetim.
3	Bina ve Yerleşke.
4	Donanım.
5	Temizlik, Hijyen.
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği.
7	Taşıma ve Servis.



BÖLÜM 3

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ :

Yaşamdaki değişimleri kolayca karşılayabilecek eğitim ve birikimi yakalamış insanlar yetiştirmek,
Ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan;
Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen;
Kendine güvenen; çevresine saygılı; yaratıcı, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek,
Eğitim-öğretim kalitesini yükselterek bireyin yaşam kalitesine katkıda bulunmak,
Öğrencisinin sahip olduğu yetenekleri ortaya çıkaran, geliştiren; akademik başarısını yükselten, çalışmalarını referans gösterilen, etkin öncü bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ :

Biz, toplumların mutluluğunu sağlamanın, cehaleti ortadan kaldırmanın ve demokratik bir toplum yaratmanın ancak kendi bireylerince sağlanabileceğine; bu nedenle de insan için gösterilecek en önemli çabanın eğitim olduğuna inanıyoruz.
Biz her çocuğun içinde, onun özgür, çok yönlü ve bütün bir birey olarak yetişmesini sağlayacak değerler olduğuna inanıyoruz.
Bu değerlerin tamamını ona kazandırmanın yanında, topluma yararlı olmayı hedefleyen bir kişiliği oluşturacak değerleri de kazandırmak hedefimizdir.



TEMEL DEĞERLERİMİZ :

- 1) İnsan:** Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.
- 2) Sevgi ve Saygı:** Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.
- 3) Katılımcılık ve Paylaşıcılık:** Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.
- 4) Yenilikçilik:** Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.
- 5) Bilimsellik:** Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ' ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırız.



BÖLÜM 4

Amaç, Hedef ve Eylemler

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını 95% 'ten 100% 'e artırılabacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Amaç 2: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişiminin sağlanması için her türlü sorunlar giderilecektir.

Stratejik Amaç 3: Yabancı öğrencilerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3.1: Yabancı öğrencilerin eğitime erişiminin sağlanması için her türlü sorunlar giderilecektir.

Stratejik Amaç 4: Hayatboyu öğrenme kapsamında halk eğitimi ve diğer kurumlar tarafından açılan kurs, seminerlerin sayısı arttırılacak ve katılımının sağlanması yapılacaktır.

Stratejik Hedef 4.1: Hayatboyu öğrenme kapsamında halk eğitimi ve diğer kurumlar tarafından açılan kurs, seminerlerin sayısı arttırılması ve katılımının sağlanması için her türlü çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95%	96%	97%	98%	99%	100%
PG.1.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	66,60%	70%	75%	80%	90%	100%
PG.1.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95%	96%	97%	98%	99%	100%
PG.1.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	8,40%	7,40%	6,40%	4,40%	3,40%	2,40%
PG.1.2.1.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.3.1.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	12,60%	10,60%	9,60%	7,60%	6,60%	4,60%
PG.1.4.1.a	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	85%	90%	95%	97%	99%	100%
PG.1.4.1.b	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	30	40	45	60	70	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu	01 Ağustos-30 Eylül
1.1.1.2	Okul öncesi eğitiminin önemi velilere toplantı ve seminerlerle anlatılacaktır.	Okul öncesi öğretmenleri	Eylül-Ekim-Kasım Ayları
1.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitime katılımlarının sağlanması yapılacaktır.	1.Sınıf Öğretmenleri.	Eylül Ayı.
1.1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.5	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamını sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Devamsızlığın Azaltılması Komisyonu	Her Ay.
1.2.1.1	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için asansörün periyodik bakımı yapılacaktır.	Avni KEDELEŞ Müdür Yardımcısı	Her Ay.
1.3.1.1	Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin devamını sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Devamsızlığın Azaltılması Komisyonu	Her Ay.
1.4.1.1	Hayatboyu öğrenme kapsamında halk eğitimi tarafından açılan kurslar arttırılacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
1.4.1.2	Hayatboyu öğrenme kapsamında halk eğitimi tarafından açılan kurslara katılım sağlanacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 5:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 5.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 5.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlamak için daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.1.a	Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci sayısı	0	2	3	5	6	7
PG.2.5.1.b	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	1	0	0	0	0	0
PG.2.5.1.c	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci	21	18	15	13	10	8
PG.2.5.1.d	Sınıf tekrarı oranları	2%	1,50%	1,30%	1%	0,80%	0,70%
PG.2.5.1.h	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	6	9	12	15	18	24
PG.2.5.1.ı	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	450	500	550	600	650	700
PG.2.5.1.i	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı	3	5	7	9	11	13
PG.2.5.1.j	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısı	450	500	550	600	650	700
PG.2.5.1.k	Yürütülen sportif faaliyet sayısı	6	9	12	15	18	21
PG.2.5.1.l	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	250	275	300	325	350	375
PG.2.5.2.a	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları	75	80	85	90	95	100
PG.2.5.2.b	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı	4	6	8	10	12	14
PG.2.5.2.c	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci	90%	93%	95%	96%	97%	98%
PG.2.5.2.d	Sosyal sorumluluk proje sayısı	2	4	6	8	10	12
PG.2.5.2.e	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı	25%	30%	35%	40%	45%	48%

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.5.1.1	Bursluluk sınavına katılacak öğrenci sayısının arttırılması ve kazanmalarının sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.1.2	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.1.3	Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.1.4	Sınıf tekrarı oranlarının azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.1.5	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.1.6	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranın yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.1.7	Öğrencilerin yılsonu not ortalamasının yükseltilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.1.8	Yürütülen kültürel faaliyet sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.1.9	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.1.10	Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran Aylarında

2.5.1.11	Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.1.12	Yürütülen sportif faaliyet sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.1.13	Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.2.1	Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ile ilgili yapılan görüşme sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.2.2	Okul dışında yürütülen faaliyet sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.2.3	Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.2.4	Sosyal sorumluluk proje sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran Aylarında
2.5.2.5	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran Aylarında

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 6: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 6.1. Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konularda kurumumuzun kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.6.1.a	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati	60	70	80	90	100	110
PG.3.6.1.b	Temel İlk Yardım eğitimi almış personel sayısı	4	6	9	11	13	15
PG.3.6.1.c	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısı	1	2	4	6	8	10
PG.3.6.1.d	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	35	36	37	38	39	40
PG.3.6.1.e	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.6.1.f	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.6.1.g	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.6.1.h	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	95%	96%	97%	98%	99%	100%
PG.3.6.1.ı	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	30	28	27	26	25	24
PG.3.6.1.i	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.6.1.j	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.6.1.k	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	29	32	34	36	37	40
PG.3.6.1.l	Okula servisle gelen öğrenci sayısı	129	135	140	145	150	155

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.6.1.1	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saatinin artırılması çalışması yapılacaktır.	Avni KEDELEŞ Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
3.6.1.2	Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısının artırılması çalışması yapılacaktır.	Avni KEDELEŞ Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
3.6.1.3	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen sayısının artırılması çalışması yapılacaktır.	Avni KEDELEŞ Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
3.6.1.4	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısının artırılması çalışması yapılacaktır.	Avni KEDELEŞ Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
3.6.1.5	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısının artırılması çalışması yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Eylül-Haziran Aylarında
2.6.1.6	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısının artırılması çalışması yapılacaktır.	Avni KEDELEŞ Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
3.6.1.7	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısının artırılması çalışması yapılacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
3.6.1.8	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranının artırılması çalışması yapılacaktır.	Mustafa AĞIR Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
3.6.1.9	Derslik başına düşen öğrenci sayısının artırılması çalışması yapılacaktır.	Avni KEDELEŞ Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında
3.6.1.10	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısının artırılması çalışması yapılacaktır.	Avni KEDELEŞ Müdür Yardımcısı	Eylül-Haziran Aylarında

3.6.1.11	Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütölen faaliyet sayısının arttırılması çalışması yapılacaktır.	Mustafa AğIR Müdür Yardımcısı	Eylöl-Haziran Aylarında
3.6.1.12	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısının arttırılması çalışması yapılacaktır.	Avni KEDELEŞ Müdür Yardımcısı	Eylöl-Haziran Aylarında
3.6.1.13	Okula servisle gelen öğrenci sayısının arttırılması çalışması yapılacaktır.	Avni KEDELEŞ Müdür Yardımcısı	Eylöl-Haziran Aylarında



BÖLÜM 5

Maliyetlendirme

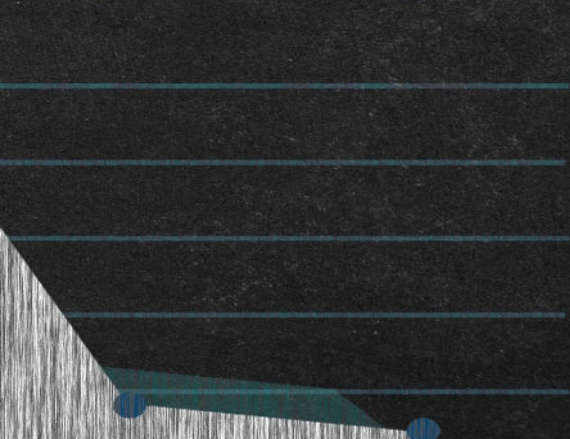
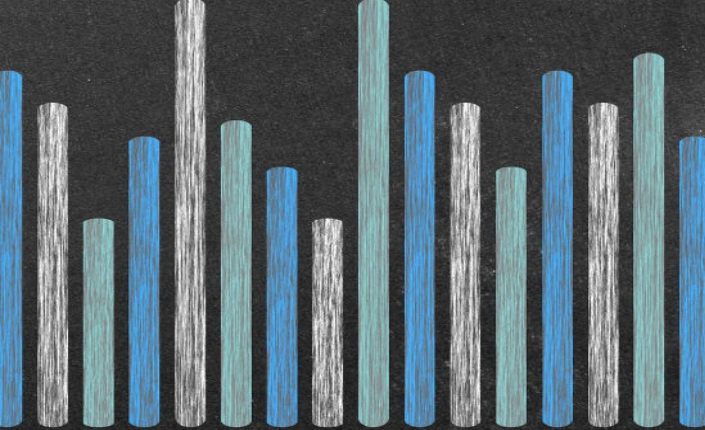
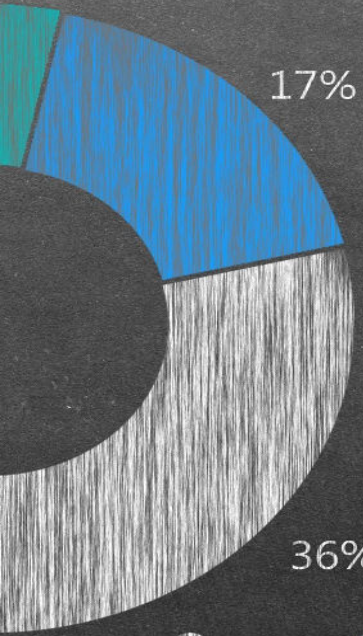
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	110.000 TL.	125.000 TL.	130.000 TL.	135.000 TL.	140.000 TL.	640.000 TL.
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	60.000 TL.	65.000 TL.	70.000 TL.	75.000 TL.	80.000 TL.	350.000 TL.
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	150.000 TL.	160.000 TL.	170.000 TL.	180.000 TL.	190.000 TL.	850.000 TL.
TOPLAM	320.000 TL	350.000 TL	370.000 TL	390.000 TL	410.000 TL	1.840.000 TL.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri ekte olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlandık.



İZLEME

BÖLÜM 6

ve Değerlendirme

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri ekte olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlandık.